SERVIZI ALLA PERSONA DANIELE MORO

Scadenza: 26.08.2022
Ore: 12:00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) E DETERMINATO (12 mesi) DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE CAT. C, Posizione economica iniziale, di cui N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CCNL Comparto Sanità Pubblica e N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – CCNL Comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 333 del 11.08.2022,

E' INDETTA

una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di n. 12 mesi di n. 3 unità di personale di categoria C, posizione economica iniziale, profilo professionale Assistente Amministrativo.

Art. 1
(Oggetto della selezione – Posti da ricoprire)

L'Avviso di selezione pubblica, mediante titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, è destinato alla copertura dei seguenti profili:

- n. 1 Assistente Amministrativo – Categoria C – da collocare presso i Servizi amministrativi dell'A.S.P. "Daniele Moro" di Codroipo, CCNL Comparto Sanità Pubblica;
- n. 2 Assistente Amministrativo – Categoria C – da collocare presso il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Medio Friuli - ASP "Daniele Moro" di Codroipo - Pianta Organica Aggiuntiva – CCNL Funzioni Locali;

Art. 2
(Requisiti generali e specifici)

1. Per l'ammissione alla selezione in oggetto, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di un altro Stato appartenente all'Unione europea o di Paesi Terzi non membri dell'UE, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
c. iscrizione nelle liste elettorali;
d. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e. idoneità fisica allo specifico impiego, che sarà accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii., a cura dell'ASP "Daniele Moro" prima dell'emissione in servizio;
f. adeguata conoscenza della lingua italiana;
g. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea in corso di esecuzione, e non essere stati condannati per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
h. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego:
   - per avere conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
   - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
i. non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso;
j. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo.

Requisiti specifici:

a. diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.165/2001;

2. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'ASP "Daniele Moro" può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3
(Presentazione delle domande – termini e modalità)

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione, firmata e redatta in carta semplice secondo il facsimile che viene allegato al presente avviso **"Allegato A"**, la cui compilazione è vincolante all'ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione.

2. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali (vedi **Allegato B**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate (vedi **Allegato C**).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

Non potranno essere prese in considerazione, ai fini della loro valutazione, le informazioni contenute nel curriculum se prive degli elementi necessari per consentire all'amministrazione un controllo sulla veridicità delle stesse.

L' ASP "Daniele Moro" effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, d.p.r. 445/2000, in caso di dichiarazione rispettivamente non veritiere o mendaci.
Gli aspiranti, infine, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La domanda di ammissione, corredata dai documenti sopraelencati, dovrà essere indirizzata all'A.S.P. "Daniele Moro", nella persona del Direttore Generale dott.ssa Federica Gregoris – Viale Duodo, n. 80 – Codroipo (UD) nelle seguenti modalità:

- inviata al seguente indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC): aspmoro@pec.it. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.
- inoltrata a mezzo del servizio postale con Raccomandata A/R al seguente indirizzo: A.S.P. "Daniele Moro" – Viale Duodo, n.80 – 33033 Codroipo (UD).

e dovranno in ogni caso pervenire **entro il termine perentorio del 26.08.2022 ore 12.00**.

Le buste contenenti la domanda di ammissione o l'oggetto della PEC dovranno riportare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) E DETERMINATO (12 mesi) DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE CAT. C, Posizione economica iniziale, di cui N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CCNL Comparto Sanità Pubblica e N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – CCNL Comparto Funzioni Locali".

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione dell'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

SERVIZI ALLA PERSONA DANIELE MORO

Art. 4
(Ammissioni con riserva)

1. Tutti i candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L' ASP "Daniele Moro" può disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di partecipazione che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5
(Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet dell'ASP "Daniele Moro", all'indirizzo www.aspmoro.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso e avvisi, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, tutti i candidati sono invitati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'ASP "Daniele Moro".
2. L'ASP "Daniele Moro" declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza da parte dei candidati delle informazioni del presente Avviso pubblicate sul proprio sito internet.

Art. 6
(Informazioni)

1. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso – all'Ufficio Personale dell'A.S.P. (0432/909308) o via mail all'indirizzo: personale@aspmoro.it, in alternativa all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. (0432/909322) o via mail all'indirizzo: info@aspmoro.it.

Art. 7
(Commissione esaminatrice)

1. Con successivo provvedimento del Direttore Generale sarà nominata - garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla vigente normativa - una Commissione esaminatrice. La determina di istituzione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP "Daniele Moro" all'indirizzo www.aspmoro.it, nella sezione "Bandi di concorso e avvisi".
2. Al termine della procedura, la Commissione trasmetterà al Direttore Generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

Art. 8
(Valutazione)

1. La Commissione procederà ad una valutazione comparativa dei curriculum pervenuti in risposta al presente avviso, e a colloqui individuali con i candidati in possesso dei requisiti.
2. In sede di colloquio verranno accertate l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere.
   Il colloquio verterà indicativamente su:

- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Legislazione degli Ambiti Socio Assistenziali della Regione F.V.G.;
- Normativa sul trattamento dei dati personali;
- Diritto di accesso agli atti della Pubblica amministrazione;
- Diritto Amministrativo.

Saranno oggetto di accertamento, altresì, in sede di svolgimento del colloquio orale, le competenze informatiche dei candidati con riguardo agli applicativi più diffusi e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

3. Considerata l'emergenza pandemica in corso da SARS-COVID-19, l'ASP "Daniele Moro" si riserva la facoltà di sottoporre i candidati al colloquio anche con modalità a distanza e comunque secondo quanto consentito dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 9
(Criteri di valutazione)

1. La Commissione predispone la graduatoria di merito secondo la valutazione dei curriculum e la votazione ottenuta al colloquio, come di seguito specificato:
   - Titoli: massimo 10 punti;
   - Colloquio: massimo 30 punti.
2. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.
3. I criteri di valutazione dei titoli sono i seguenti:
   a. TITOLI DI SERVIZIO: massimo 6 punti
   - servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: 0,5 punti per semestre, in qualità di dipendente presso Enti del Servizio Sanitario nazionale e/o Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P.) e/o Enti Locali;

   b. TITOLI VARI: massimo 4 punti
   I complessivi 4 punti disponibili per titoli vari sono attribuiti dalla Commissione, con valutazione discrezionale, ai seguenti titoli:
   - Titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione coerenti con le attività professionali da svolgere: *fino a un massimo di punti 1*
   - Curriculum formativo e professionale attinente alla frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi ecc. attinenti alla figura: *fino a un massimo di punti 3*

Nel curriculum professionale sono valutate le esperienze formative idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa in relazione ai posti da ricoprire, con particolare riferimento alle competenze maturate ed all'aggiornamento formativo.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP "Daniele Moro" all'indirizzo www.aspmoro.it, nella sezione "Bandi di concorso e avvisi".

Art. 10
(Utilizzo delle graduatorie, sottoscrizione del contratto individuale, decorrenza)

1. Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

2. La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge dalla data di pubblicazione.
3. Le assunzioni avverranno con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e per la durata di mesi 12.
4. Ai dipendenti assunti spetta il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL Comparto Sanità Pubblica e CCNL Funzioni Locali.

Art. 11
(Calendario e sede della prova)

Il colloquio avrà luogo presso la Sala Consiglio dell'ASP "Daniele Moro" in viale Duodo n. 80 a Codroipo (Ud), con il seguente calendario:

PROVA ORALE: lunedì 30 agosto 2022 ALLE ORE: 10:00

Il calendario dell'orario della prova ed eventuali modifiche ad esso o al calendario della prova e alla sede di svolgimento, così valutate necessarie a insindacabile giudizio della commissione verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo dell'ASP "D.Moro" e sul sito istituzionale **www.aspmoro.it** – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 12
(Trattamento dei dati)

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'ASP "Daniele Moro" ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e D.Lgs. n.101/2018 per le finalità di gestione dell'avviso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità procedurali.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.
I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Codroipo (UD).

Art. 13
(Clausole di salvaguardia)

1. L ASP "Daniele Moro", si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura selettiva ove sopravvengano variazioni di disposizioni normative e/o circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa, anche con

riguardo all'eventuale esito positivo della ricognizione della disponibilità di personale interno all'ASP "Daniele Moro", diretta allo svolgimento delle attività previste dalla selezione.

2. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'ASP "Daniele Moro" all'indirizzo https://www.aspmoro.it, nella sezione "Bandi di concorso e avvisi".
3. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e ai rispettivi dettati contrattuali e normativi.

Codroipo, 11.08.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Federica Gregoris

Allegato A (Fac-simile domanda di ammissione in carta semplice)

Alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

"Daniele Moro"

Viale Duodo, 80

33030 CODROIPO (UD)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI:

- **2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C – POSIZIONE ECONOMICA C1- A TEMPO PIENO E DETERMINATO 12 MESI - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DALL'AMBITO TERRITORIALE DEL CODROIPESE 4.4 – P.O.A. - (CCNL Comparto Funzioni Locali);**
- **1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'A.S.P. "Daniele Moro" (CCNL – Comparto Sanità Pubblica)**

Il/la sottoscritto/a_____

(COGNOME e nome)

ato/a a _____ il _____

(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

residente a _____

(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza_____ n. _____

codice fiscale_____

recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

PEC _____

presa visione dell'Avviso per l'attivazione della procedura in oggetto

SERVIZI ALLA PERSONA DANIELE MORO

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per l'assunzione a tempo determinato 12 mesi a tempo pieno di 3 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, così disposte:

- 2 (due) posti di istruttore amministrativo CAT C – Posizione Economica C1- A tempo pieno e determinato 12 mesi - da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni dall'Ambito Territoriale del Codroipese 4.4 - P.O.A. - (CCNL Comparto Funzioni Locali)
- 1 (uno) posto di Assistente amministrativo CAT C – Posizione Economica C1 – A tempo pieno e determinato da assegnare all'a.S.P. "Daniele Moro" (CCNL – Comparto Sanità Pubblica)

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ ovvero:

☐ di essere in una delle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 _____;

2) per i cittadini non italiani: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,

in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime _____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99:

_____

(dovrà essere allegata una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire i benefici richiesti);

SERVIZI ALLA PERSONA DANIELE MORO

7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tale obbligo); in caso contrario indicarne i motivi: _____;

10) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado _____ _____ conseguito presso _____ in data _____;

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio <u>ulteriori</u> rispetto a quello previsto per l'accesso al concorso (ulteriore quindi al diploma di scuola secondaria di secondo grado di cui al punto 9):

- Titolo di studio_____ conseguito presso _____ in data _____;

- Titolo di studio_____ conseguito presso _____ in data _____;

- Titolo di studio_____ conseguito presso _____ in data _____;

(indicare – per tutti i tioli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) – il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento)

12) di aver prestato o di prestare servizio come dipendente delle sotto indicate pubbliche amministrazioni (indicare il periodo esatto di lavoro: gg/mm/aa):

Ente: _____

dal _____ al _____

profilo professionale: _____

attività svolte: _____

Ente: _____

dal _____ al _____

profilo professionale: _____

attività svolte: _____

Ente: _____

dal _____ al _____

profilo professionale: _____

attività svolte: _____

Ente: _____

dal _____ al _____

profilo professionale: _____

attività svolte: _____

13) che, ai fini della valutazione dei titoli, quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sono oggetto di autocertificazione, pena l'impossibilità della commissione esaminatrice di attribuzione del punteggio;

14) che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente, inteso che ogni comunicazione afferente il procedimento selettivo avverrà unicamente attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale: www.aspmoro.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso"

cognome_____ nome _____

via/piazza _____ n. _____

comune _____ CAP _____ Provincia _____

e-mail _____ PEC _____;

15) di essere a conoscenza che l'Asp "Daniele Moro" non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Asp stessa;

16) di essere a conoscenza che l'Asp "Daniele Moro" non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Azienda;

17) di essere a conoscenza che l'Asp "Daniele Moro" si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura selettiva per motivate

esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Azienda.

18) Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

19) Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

20) Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

□ fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
□ curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato europeo;
□ ALLEGATO B: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a titoli di studio e professionali;
□ ALLEGATO C: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per eventuali ulteriori dichiarazioni;

Luogo e data _____

_____

(firma)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASP "Daniele Moro, rappresentata dal Commissario, Viale Duodo, 80 – 33033 Codroipo (UD) tel: +39 0432/909311, PEC: aspmoro@pec.it.
2. I dati personali forniti con la dichiarazione sostitutiva sono trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale e/o gestione rapporto di lavoro.
3. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, nazionali o esteri, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente.
4. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi.
6. I dati personali vengono trattati e conservati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).
7. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:
   - accesso ai dati personali
   - rettifica o cancellazione degli stessi;

L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.

In caso di violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

SERVIZI ALLA PERSONA DANIELE MORO

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445/2000)
(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di accoglimento)

_l_ sottoscritt_ _____

Nat_ a _____ il _____

Residente a _____

In via/piazza _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

_____
(firma)

SERVIZI ALLA PERSONA DANIELE MORO

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 D.P.R. 445/2000)
(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di accoglimento)

_l_ sottoscritt_ _____

Nat_ a _____ il _____

Residente a _____

In via/piazza _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

_____
(firma)